

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются решением Учредителя и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Директором.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом за счёт Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

8.5.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

8.5.2. контролирует исполнение положений настоящего Устава;

8.5.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счёт средств Учреждения.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, в том числе с внесенными изменениями, зарегистрированными в установленном порядке; Решение Единственного учредителя, содержащее решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы Учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

9.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителя информация, содержащаяся в данных документах, должна быть предоставлена ему в течение 7 (семи) дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

10.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

10.5.1. Решения Учредителя;