

- 4.9.4. принятие решений по вопросам привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Учредителем;
- 4.9.5. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Учреждения;
- 4.9.6. выдача доверенностей на представление интересов Учреждения;
- 4.9.7. издание распорядительных документов, касающихся внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.9.8. определение размера платы за обучение в Учреждении по согласованию с Учредителем;
- 4.9.9. прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- 4.9.10. представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах.
- 4.10. Директор ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.
- 4.11. Педагогический коллектив Учреждения формируется Директором путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. * Все имущество, закреплённое за Учреждением, помещения, оборудование, находится в его оперативном управлении. Распоряжение этим имуществом допускается только с согласия Учредителя.
- 5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
- 5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
 - 5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - 5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 5.3.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - 5.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 5.5. Ответственность перед собственниками за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несёт его Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Права участников учебного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Учреждение организует учебный процесс и создаёт максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.
- 6.2. Учреждение в установленном законом порядке несёт ответственность за:
 - 6.2.1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 - 6.2.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 6.2.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;